

Principper for: Undervisningens organisering

Principper for: Undervisningens organisering

Formål:

Undervisningens organisering skal sikre det bedst mulige grundlag for et læringsmiljø, der understøtter elevernes muligheder for at lykkes og udnytte deres potentiale

Undervisningens organisering skal understøtte gode rammer for medarbejderne, så der sikres stabilitet og høj kvalitet i det professionelle samarbejde internt og mellem skole og hjem.

Mål:

At sikre tydelige rammer for undervisningens planlægning, gennemførelse og evaluering for de enkelte årgange på Skolen i Skjern igennem fastsættelse af princip for:

- Undervisningstimetallet på den enkelte årgang
- Skoledagens længde på den enkelte årgang
- Understøttende undervisning
- Holddannelse
- Samarbejde i den åbne skole
- Udbud af valgfag
- Specialundervisning på skolen
- Elevers placering i klassen

Skolens ansvar:

Skolens ledelse bruger princippet for undervisningens organisering som ramme for planlægningen af de enkelte skoleår.

Medarbejderne gennemfører undervisningen inden for den fastsatte ramme med målet om at skabe læring, dannelse og trivsel for den enkelte elev.

Skolens ledelse drøfter princippet løbende med medarbejdere og bestyrelse

Skolens ledelse formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.

Skolens ledelse implementerer princippet.

Skolens ledelse planlægger ud fra rammerne i princippet.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Hjemmets ansvar:

Hjemmet holder sig orienteret og spiller aktivt og konstruktivt ind med inputs og respons til skolen, hvad der virker godt og hvad der kan forbedres?

Succeskriterier:

At data indhentet via de nationale faglige og trivselsmæssige undersøgelser viser, at skolens elever lærer og trives. Data viser progression og resultater minimum på niveau med sammenlignelige skoler.

Rammer:

Folkeskoleloven

Principper for: Undervisningens organisering

Elevernes undervisningstimetal

For at sikre, at flest mulige ressourcer tilfalder eleverne i form af flere voksne i udvalgte lektioner, afkortes skoledagen, hvor planlægningen tillader det jf. rammer i Folkeskoleloven.

For at sikre den fornødne plads i skemaet til understøttende undervisning planlægges ud fra det vejledende timetal. I tilfælde, hvor skolen kan frigøre ressourcer til understøttende undervisning ved at planlægge ud fra minimumstimetallet, benyttes denne mulighed.

Skoledagens længde

Med det formål at sikre støtte til eleverne, reduceres skoledagen på de enkelte klassetrin mest muligt inden for rammerne af gældende love og bekendtgørelser.

Skoledagen består af faglige lektioner, understøttende undervisning og pauser. Pauser er en del af den understøttende undervisning.

Skoledagens længde ligger fast i skemaet, men kan variere eksempelvis i forbindelse med fællesarrangementer.

Timer frigjort ved forkortelse af skoledagen anvendes til skolens resourcecenter og til at skabe mulighed for flere voksne i klasserne.

Understøttende undervisning

På skolen benyttes understøttende undervisning for at optimere elevernes udbytte af undervisningen.

For at sikre tid til arbejdet med trivsel i de enkelte klasser, prioriteres der af den understøttende undervisning afsattes én lektion til **Klassens tid** i hver klasse.

Hernæst prioriteres den understøttende undervisning til undervisning i skolens resourcecenter, flere voksne i klassen, faglig fordybelse og lektiehjælp.

Holddannelse

For at sikre klassefællesskabet og at dette kan fungere som en fast base for eleverne undervisning og trivsel skal undervisningen i væsentligt omfang finde sted med udgangspunkt i klassen.

Det er på Skolen i Skjern op til ledelsen i samarbejde med lærerne og pædagogerne omkring den enkelte klasse at vurdere, hvad der lever op til kravet om "i væsentligt omfang". Det vurderes i forhold til klassens samlede undervisningstid.

For at sikre såvel klassen/klassernes samlede trivsel, som de enkelte elevers trivsel i klasserne indgår også klasserne sammensætning i vurderingen af behovet for at tilrettelægge en større eller mindre del af undervisningen i både mindre og eller større hold end basisklasserne.

Med dette in mente kan ledelsen i samarbejde med lærere og pædagoger på Skolen i Skjern parallellægge skemaerne i klasserne således, at klasserne med hver deres lærere undervises side om side. Derved kan hver klasse arbejde under fælles ledelse frem mod fælles undervisningsmål. Det vil betyde at klassen undervises samlet samtidig med, at de er på et større hold, og derved kan opleve et bredere fællesskab, hvis grupperingerne i den enkle klasse vurderes at være for snævre.

Bemærk, at holddannelse af praktiske grunde (fysiske grunde eks. idræt, lokalestørrelse) ikke skal medregnes i opgørelsen som holdundervisning.

Et vigtigt opmærksomhedspunkt for skolen er at undgå, at holddannelse i daglig drift bliver til en spareøvelse, hvor en medarbejder har tilsynet med to klasser.

Principper for: Undervisningens organisering

Elevernes placering i klasser

Skolen placerer eleverne i klasser ud fra [selvstændigt princip](#).

Klassernes placering på skolens matrikler

Undervisning for udskolingen kan foregå på begge matrikler. I skemalægningen sigtes der mod at skabe mest mulig sammenhæng og færrest mulige skift i elevernes hverdag.

Udbud af valgfag

I 7. og 8. årgang følges loven om praksisvalgfag og de udbydes på tværs af skolens matrikler, for at kunne tilgodese elevernes ønsker bedst muligt.

I 9. årgang samarbejdes der med Ungdomsskolen, for at øge udbuddet af valgfag, så det bliver alsidigt og tilgodeser, at eleverne kan udfordres både fagligt og kreativt.

Supplerende undervisning og specialundervisning

Skolen prioriterer det tætte samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning gennem vores ressourcecenter.

Skolen prioriterer, at den supplerende undervisning i videst muligt omfang varetages af medarbejdere med viden og kompetencer inden for dette felt.

De fornødne kompetencer i medarbejdergruppen til den supplerende undervisning i skolens almene klasser sikres gennem efter- og videreuddannelse og opmærksomhed på kompetencer inden for dette felt ved nyansættelser.

Den åbne skole

Vi højner trivselen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne gennem samarbejde med det omgivende samfund.

Det gøres eksempelvis gennem besøg på plejehjem, arrangementer i den lokale kirke, innovative uger i samarbejde med lokale virksomheder og samarbejde med kulturinstitutioner i det lokale område.

Som skole ønsker vi at være med til at styrke den lokale sammenhængskraft og via tæt samarbejde med foreninger og virksomheder i lokalområdet at introducere dem til fritids- og fremtidsmuligheder.

Skolens opslagstavler (fysiske og digitale), skal som udgangspunkt ikke være reklamesøjle. Vi ønsker dog at bakke op om og at være med til at gøre opmærksom på arrangementer, der vurderes at være almennyttige, og som styrker det lokale engagement i Skjern.

Forudsætningen for dette er, at arrangementet er i tråd med skolens værdier og øvrige principper og ikke er i konflikt med skolens øvrige planlægning og mål.

Ved tvivl henvender skolens ledelse sig til skolebestyrelses formand, så de sammen kan tage stilling i den enkelte sag.

Principper for: Undervisningens organisering

Elevernes placering i klasser

Klassedannelse på Skolen i Skjern

Det er tre situationer, der kan betyde at klassers sammensætninger ændres:

1. Klassedannelse ved skolestart
2. Klassedannelse senere i skoleforløbet – fx modtagelsen af 7. årgang fra oplandsskolerne, classesammenlægninger eller klasseopdelinger, som følge af ændret antal elever i en eller flere klasser på en årgang.
3. Andre klasseændringer

Det er vedtaget at klassedannelse/classesammenlægninger/holddeling baseres på følgende principper på Skolen i Skjern (tilfældig rækkefølge):

- Jævne klassestørrelser
- Der tilstræbes en jævn fordeling af kønnene
- Jævn fordeling af flersprogede elever
- Kendskab til elevernes venskaber, sociale relationer og ønsker fra elever jf. [Principper og retningslinjer i forbindelse med overgange i Ringkøbing-Skjern Kommune](#)
- Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever
- Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger
- Elever med særlige behov (flersprog, visitering til specialpædagogisk støtte etc.)
- Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser

Skulle det ske, at en elev ikke falder til i den nye klasse, inviteres forældrene som altid til, når de oplever mistrivsel at rette henvendes til skolen. Så skolens ledelse, AKT-læreren og lærer og pædagoger omkring klassen i samarbejde med forældrene og eleven kan finde frem til den bedste løsning under hensyntagen til sociale, pædagogiske, didaktiske og faglige overvejelser.

Klassedannelse ved skolestart

På Skolen i Skjern foretages klassedannelsen på baggrund af de ovennævnte principper for klassedannelse. Desuden indgår overleveringerne fra de afgivne daginstitutioner og de observationer som børnehaveklasselederne gør sig i forbindelse med besøg i daginstitutionerne og børnenes forbesøg på skolen. Afdelingsleder af indskolingen laver i samarbejde med medarbejderne klassedannelsen.

Når den endelige classesammensætning ligger fast, godkendes den af ledelsen. Eventuelle ændringer i klassens sammensætning sker med forældreinddragelse, dog med det in mente at det alene er skolens ledelsen, der træffer beslutning om, hvilken klasse de enkelte elever hører til i.

Principper for: Undervisningens organisering

Klassesammenlægninger eller klasseopdelinger som følge af ændret antal elever

Det sker, at det er nødvendigt at sammenlægge eller opdele klasser pga. ændret elevantal. Da de økonomiske midler tildeles efter det faktiske elevantal, vil der sjældent være økonomi til at fastholde klasser med for få elever. Ved evt. sammenlægning eller opdeling af klasser benyttes de vedtagne principper for klassedannelse i kombination med forskellige modeller ved fordelingen af elever i nye klasser.

Det kan fx være:

- De eksisterende klasser opdeles i homogene grupper, der herefter sættes sammen til nye klasser efter en model, hvor alle elever på årgangen blandes og anbringes i nye klasser.
- En eller flere eksisterende klasser bibeholdes og de resterende elever fra resten af klasserne fordeles i disse klasser.
- To eller flere klasser slås sammen og enkelte klasser forsætter.
- To eller flere klasser fortsætter og de resterende elever fordeles på disse.

Anvendelsen af en af ovennævnte modeller (eller alternative modeller) vil altid ske ud fra en helhedsvurdering, hvor der søges at arbejde med den mindst indgribende ændring som første prioritet, eller på baggrund af pædagogiske overvejelser en løsning der styrker eleverne såvel fagligt som socialt.

Almindeligvis vil flere modeller blive forsøgt anvendt i forbindelse med en klassesammenlægning eller klasseopdeling - i forsøget på at finde frem til den bedst egnede i den aktuelle situation. Uanset årsagen til en klassesammenlægning eller klasseopdeling, er det til enhver tid målet at sikre den bedst mulige skolegang for den enkelte elev og minimere de gener, eleven måtte opleve i forbindelse med en sådan.

Det er skolens ledelse, lærere og pædagoger, der beslutter, hvilken model der anvendes.

Hvilke klasser på årgangen der opdeles eller sammenlægges, vurderes af ledelsen konkret fra sag til sag.

Skolelederen træffer den endelige beslutning.

Skoleledelsen drøfter løbende med skolebestyrelsen, om klasser bør lægges sammen eller opdeles, så snart det står klart, at det kan blive nødvendigt. I drøftelserne indgår en vurdering af skolens drift, ressourcetildelingen, årgangens samlede elevantal, samspillet mellem eleverne på årgangen, herunder evt. principper i henhold til Folkeskolelovens § 44, stk. 1 om elevernes placering i klasser og konsekvenser for den øvrige skole.

Hvis muligt søges sammenlægninger gennemført i forbindelse med skoleårets start.

Principper for: Undervisningens organisering

Andre klasseændringer

Opstår der en situation, hvor klassesammenlægninger/klassedelinger eller ændringer bliver nødvendige på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser/udfordringer eller begrundet i effektiv ressourceanvendelse, drøftes nødvendigheden og forslag til fremgangsmåde i skolebestyrelsen.

Informationsprocessen

For at sikre den bedst mulige proces for elever og forældre melder Skolen i Skjerns ledelse løbende ud, så snart det er muligt.

Når en forestående klasseændring er en realitet, informeres alle berørte elever samtidigt af deres respektive klasselærere. DET ER VIGTIGT at informationen om, at der skal afgives ønsker først formidles til forældrene på forældremødet, så de kan tage samtalen om dette derhjemme. Derved undgås at eleverne unødigt sårer hinanden, ved at nogle oplever sig fravalgt.

- Samtidig informeres forældrene via Aula, og der indkaldes til et orienteringsmøde.
- På mødet deltager skolens ledelse, lærerteamet og pædagoger tilknyttet klasserne.
- På mødet informeres om baggrunden for ændringen af klasserne.
- Desuden informeres om, hvilke modeller der anvendes i forbindelse med fordelingen af elever i de nye klasser, og hvilke "fællesskabende" aktiviteter der vil blive sat i værk, så eleverne (og forældrene) i de nye klasser får mulighed for at lære hinanden at kende.
- På mødet får forældrene mulighed for at komme i dialog med skolens ledelse og medarbejdere omkring klassen/klasserne og derigennem bidrage til den forestående proces.
- Elevernes ønsker og forslag vil, i det omfang det vurderes muligt af ledelsen, blive inddraget i processen.
- Så snart lærerteams for de nye klasser kendes, orienteres forældre og elever.

Efter klasseændringen afholdes der hurtigst muligt forældremøde, hvor der vælges nye kontaktrådsforældre, og hvor forældrene kan deltage aktivt i processen omkring de nye klasser. Det skal tilstræbes, at eleverne og forældrene får enslydende informationer fra skolen gennem hele processen. Skolebestyrelsen vil løbende blive inddraget og holdt orienteret om forløbet af klassesammenlægninger og medvirke til, at der sker en opfølgning på alle forløb, således at værdifulde erfaringer ikke går tabt.