

## Arbejdstid 2022-2023

### Retningslinje for arbejdstid blandt pædagogisk personale.

Formålet med retningslinjen er at sikre tydelige rammer for arbejdstiden for det pædagogiske personale på Skolen i Skjern.

Rammerne skal være med til at fastholde og udvikle samarbejdet og det professionelle arbejdsfællesskab mellem kollegaer.

Som for alle vores andre retningslinjer gælder den overordnede ramme, at kerneopgaven er styrende.

#### Grundarbejdstid

Grundarbejdstiden i de uger eleverne er i skole er 40 timer pr. uge.

Grundarbejdstiden i forberedelsesugerne ved skoleårets start og afslutning fastsættes af skolens ledelse.

Ugen forud for skoleårets opstart er arbejdstiden fastlagt af ledelsen – der kan ikke flekses i denne uge.

#### Læs mere på oversigten her

Alle medarbejdere møder som udgangspunkt 7:30 med mindre andet er aftalt med nærmeste leder. (Medarbejdere på nedsat tid, vikardækkere og andre der kan have brug for individuelle aftaler)

Ledelsen planlægger skoleåret ud fra, at undervisning og samarbejdsfora hovedsageligt placeres inden for tiderne i nedenstående skema.

Tirsdag og onsdag er fortsat foretrukne mødedage.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Start</b>	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30
<b>Slut</b>	15:30	15:45	15:45	15:30	15:00
<b>Pr. dag</b>	8,00	8,25	8,25	8,00	7,50
	Forventet arbejdstid på skolen pr uge				<b>40,00</b>

## Mulighed for fleksibilitet i arbejdstiden

Der kan flekses i den tid, der ligger ud over undervisning, kalendersatte samarbejdsfora og andre fastlagte opgaver.

Det er god kutyme at synliggøre for ens kollegaer, hvordan egen arbejdstid forventes placeret.

**Her kan du se eksempler på, hvordan medarbejderen kan placere sin arbejdstid**

## Indkaldelser til samarbejde og møder

- Kollegaer kan indkalde jf. de enkelte teams samarbejdsaftaler.
- Teamkoordinatorer kan indkalde.
- Vejlederne kan indkalde.
- Ledelsen kan indkalde.

*Det er god kutyme at indkalde i god tid – gerne efter aftale mellem deltagerne.*

## Arbejdstid ud over "gennemsnitsugen"

### Skole-hjem-samtaler

Til skole-hjem-samtaler afsættes tid til den enkelte medarbejder pr. klasse, hvor medarbejderen deltager i samtaler. Samtalerne holdes som udgangspunkt af to lærere sammen og har en varighed af 15 minutter pr. elev. Samtalerne afholdes inden for de uger ledelsen har planlagt til dette. Ledelsen tilstræber i planlægningen at holde disse uger mødefrie og reserveret til samtaler. Derfor er det også en klar forventning, at samtaler afholdes i de planlagte uger.

Medarbejderne sikrer, at deres afdelingsleder kender den præcise plan 3 uger forud for afholdelse af samtaler, så opgaveoversigten tilpasses den faktiske tid.

### Pædagogiske arrangementer

Til arrangementer indkaldt af ledelsen uden for almindelig arbejdstid er der afsat en pulje på 8 timer.

## Registrering i TRIO

Den enkelte medarbejders forventede arbejdstid planlægges i skolens planlægningsprogram TRIO.

Dette gøres for at sikre de medarbejdere, der ønsker at bevare overblikket over anvendt tid til arbejde, har mulighed for at registrere dette via TRIO FIX & FLEX.

I TRIO;

- Findes opgaveoversigten
- Findes en oversigt over arbejdstidens placering for de enkelte dage
- Findes muligheden for registrering af arbejdstid og brugen af puljer

Ledelsen ind- og afregner tid uden for den almindelige arbejdstid såfremt der er tale om planlagte arrangementer eller møder.

### Omlægning af arbejdstid

Merarbejde kan omlægges inden for den arbejdstid, hvor der ikke er planlagt møder eller undervisning. Omlægning i forbindelse med merarbejde forventes afviklet inden for 4 uger.

Omlægning af arbejdstid af private årsager kan aftales fra gang til gang med nærmeste leder.

### Individuel aftale

Befinder du dig som medarbejder i en livssituation, hvor du af personlige årsager ikke kan få hverdagen til at hænge sammen med de mødetider, der generelt gælder, så bed om et møde med din nærmeste leder.

Hvis skolen kan imødekomme ønsket om en individuel aftale, laves en skriftlig aftale i samarbejde med medarbejderens TR. En aftale kan være gældende for højst et skoleår ad gangen.

### Overtid

Overarbejde skal være aftalt på forhånd med nærmeste leder. Det betyder, at merarbejde skal være omlagt ved skoleårets afslutning.

Overtid aftalt med ledelsen kan udbetales.

UDKAST udarbejdet af TR, AMR og LEDELSE 4. april 2022

